

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế Thành phố năm 2024;

Căn cứ tình hình hoạt động cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện, Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Bệnh viện như sau:

I. Mục tiêu

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Bệnh viện giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Bệnh viện, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

- Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của các khoa phòng, Sở Y tế Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Bệnh viện được Sở Y tế Thành phố kiểm tra năm 2023.

- Nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ của viên chức, người lao động trong bệnh viện.

- Xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các khoa phòng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố “*Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội*” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2024.

II. Chỉ tiêu

1. Duy trì Chỉ số CCHC của Sở Y tế (PAR Index) năm 2024 xếp loại xuất sắc.
2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các khoa phòng chuyên môn của Bệnh viện; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% phòng chuyên môn tại các khoa phòng của Bệnh viện.
3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)
 - Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên.
 - Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.
 - 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.
 - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các khoa phòng chức năng được thực hiện thủ tục hành chính, công khai và cập nhật kịp thời.
4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế.
 - Mức độ hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế đối với dịch vụ do bệnh viện cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 95% trở lên.
 - Mức độ hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.
5. 100% phản ánh, kiến nghị của người bệnh, nhân viên y tế về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai 100% kết quả giải quyết trả lời trên trang Website Bệnh viện.
6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên trang Website Bệnh viện.
7. Xây dựng dữ liệu số của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực đạt tỷ lệ tối thiểu 70%.
8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.
9. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC và trong ứng dụng dịch vụ khám, chữa bệnh.
10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.
 - 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các khoa phòng tại bệnh viện được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.
 - 100% các khoa phòng lãnh đạo; viên chức và người lao động thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện nhanh chóng, kịp thời.
 - 100% các khoa phòng lãnh đạo; viên chức, người lao động và các phòng chức năng thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
 - 100% dịch vụ công trong việc ứng dụng dịch vụ khám chữa bệnh.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, chuyên viên phụ trách thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định về lĩnh vực y tế trong công tác CCHC.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đầy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người lãnh đạo các khoa phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Tiếp tục thực hiện Đề án “Đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại Bệnh viện trong lĩnh vực y tế trong giai đoạn 2022 – 2025 theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.6. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng cung ứng dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện trong năm 2024 nhằm đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Bệnh viện năm 2024 tăng so với năm 2023.

1.7. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC trong dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

1.8. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Bệnh viện.

1.9. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến CCHC chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng từng các khoa phòng tại Bệnh viện, kịp thời viết bài thông tin gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo về Sở Y tế.

1.10. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.11. Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC tại Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì, nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình tuyên truyền trên trang Website Bệnh viện về công tác CCHC.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của các khoa phòng tại Bệnh viện.

- Tích cực tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- Trang website Bệnh viện có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của Bệnh viện, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, quản lý nhà nước.

2. Công tác Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại Bệnh viện.

2.2 Chủ động phối hợp với các khoa phòng có liên quan tham mưu Ban Giám đốc về chức năng, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao căn cứ theo Ủy ban nhân dân Thành phố hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành các Nghị quyết triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 theo chức năng nhiệm vụ của ngành y tế Thành phố.

2.3. Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện cơ cấu, chức năng tổ chức, nhiệm vụ của từng khoa phòng tại Bệnh viện.

2.4. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục của Thành phố được phê duyệt theo chức năng nhiệm vụ của ngành y tế.

2.5. Phối hợp tham mưu hoàn thiện CCHC tại các khoa phòng.

2.6. Tham mưu hoàn thiện công tác CCHC theo quy trình nhằm đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển dịch vụ khám chữa bệnh trong công tác CCHC.

2.7. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.8. Kịp thời tham mưu đề xuất xử lý văn bản chưa thực hiện đúng.

2.9. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 – 2025.

2.10. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại Bệnh viện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm lãnh đạo các khoa phòng trong Cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo các khoa phòng.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP⁵ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ

tướng Chính phủ¹; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố² về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bệnh viện.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Phối hợp rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm thủ tục và nâng cao chất lượng của các dịch vụ hành chính công tại các khoa, phòng.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ tại Bệnh viện giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 485/KH-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, đơn vị giai đoạn 2023-2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người bệnh, tổ chức thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Xây dựng số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh trên 70%. Trên 80% cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua thực hiện nghiêm túc thực hiện Chỉ thị 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế về việc tăng cường tiếp nhận chất lượng

¹ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ¹ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

² Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố² về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

khám chữa bệnh thông qua đường dây nóng. Bệnh viện đã có quy định tiếp nhận, xử lý đường dây nóng và công bố công khai số điện thoại tại các vị trí dễ thấy. Phân công cán bộ, viên chức, người lao động tiếp nhận thông tin trong và ngoài giờ hành chính, có sổ ghi chép và chịu trách nhiệm xử lý, phản hồi đầy đủ, triển khai phần mềm quản lý đường dây nóng của Bộ Y tế.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân về các quy định hành chính trong các dịch vụ công. Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn các quy chế làm việc, tổ chức hoạt động các khoa, phòng trong bệnh viện. Rà soát, bổ sung Đề án vị trí việc làm hàng năm phù hợp với tình hình thực tế tại bệnh viện. Triển khai kế hoạch thực hiện biên chế của bệnh viện phù hợp với số biên chế được giao. Xây dựng cơ cấu cán bộ, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng theo lộ trình quy định tổ chức bộ máy của Bệnh viện và các khoa phòng phù hợp với đặc điểm của Bệnh viện, nhằm giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ tại Bệnh viện.

4.2. Thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ quản lý cho Ban lãnh đạo khoa, phòng và cán bộ, viên chức trong nguồn quy hoạch hàng năm. Đáp ứng nhu cầu đào tạo các khoa, phòng nâng cao trình độ chuyên môn, quản lý. Thường xuyên cử viên chức, người lao động nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức ngành y tế theo Chương trình hành động số 33-CTrHD/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động tại Bệnh viện.

4.3. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế (khỏi chính quyền) tại Thành phố Hồ Chí Minh đã được phê duyệt và theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về

chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4.4. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.5. Đẩy mạnh công tác quản lý điều hành và trách nhiệm của người lãnh đạo của các khoa phòng tại Bệnh viện.

4.6. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các khoa phòng về thực hiện công tác đánh giá và phân loại viên chức, người lao động hàng năm. Kết quả đánh giá, phân loại làm căn cứ để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nhân lực, bố trí, luân chuyển, điều động đúng năng lực sở trường, phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, người lao động bệnh viện.

4.7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại Bệnh viện, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định về đề án vị trí việc làm của Bệnh viện thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại bệnh viện thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức và người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại bệnh viện và hướng dẫn của Sở Y tế chỉ đạo.

5.5. Tiếp tục tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc các khoa phòng tại Bệnh viện.

5.6. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức, người lao động; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của ngành y tế Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của viên chức, người lao động nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại Bệnh viện.

5.7. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.8. Xây dựng Đề án tạo động lực và giữ chân viên chức và người lao động tại Bệnh viện. Chủ động nghiên cứu và đề xuất ban hành các quy định thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch, thi tuyển chức danh lãnh đạo gắn với công tác đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động và chế độ trách nhiệm và thẩm quyền của lãnh đạo các khoa phòng tại Bệnh viện.

5.9. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.10. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng viên chức, người lao động, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.11. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên đường dây nóng và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính lĩnh vực y tế trên đường dây nóng. Gắn với trách nhiệm của người lãnh đạo trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người lãnh đạo của các khoa phòng tại Bệnh viện theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.12. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy³; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố⁴; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18

³ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁴ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố⁵.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại Bệnh viện.

6.2. 100% các khoa phòng xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại Bệnh viện.

6.3. 100% Bệnh viện xây dựng có thu được giao quyền tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP và phần đầu nguồn thu sự nghiệp năm 2024 cao hơn năm 2023.

6.4. Tiếp tục thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% Bệnh viện thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.5. Thực hiện công tác sửa chữa, xây dựng nơi làm việc, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức, người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, đơn vị khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh tại Bệnh viện.

7.2. Hỗ trợ Khoa khám bệnh thực hiện khám, chữa bệnh hoàn chỉnh bảng XML 4,5,6 tiến đến bệnh án điện tử. Theo dõi tiến độ triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại bệnh viện.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt giữa các khoa phòng trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng trọng giải quyết hồ sơ TTHC trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.4. Thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thanh toán dịch vụ khám chữa bệnh của người dân được thuận lợi.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo các khoa phòng; trong đó phối hợp giữa các các khoa phòng mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của Bệnh viện.

7.8. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

⁵ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

7.9. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính tại Bệnh viện.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế

- Tiếp tục duy trì và khảo sát ý kiến của người bệnh về cung ứng dịch vụ công tại Bệnh viện, nhằm kịp thời ghi nhận những ý kiến, nội dung phản ánh, nguyện vọng của người bệnh, nhân viên y tế trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bệnh viện, qua đó xác định những vấn đề người bệnh, nhân viên y tế chưa hài lòng khi thực hiện hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, từng bước đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của viên chức hướng tới sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế.

- Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính quản trị thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong bệnh viện. Tăng cường quản lý sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ giữa các khoa, phòng. Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo việc tuân thủ hình thức, thể thức khi ban hành văn bản.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Quản lý, tiếp nhận, xử lý đường dây nóng về khám chữa bệnh tại bệnh viện.

3. Phòng Quản lý chất lượng thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, đơn vị về thủ tục hành chính và khảo sát hài lòng người bệnh.

4. Phòng Tài chính kế toán thực hiện công tác CCHC công, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Bảo đảm kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính của bệnh viện.

5. Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. Tổng hợp công tác CCHC, báo cáo định kỳ về văn phòng Sở Y tế theo qui định. Phối hợp với các phòng chức năng kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện.

6. Phòng Công nghệ thông tin và Phòng Công tác xã hội duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách thủ tục hành chính trong công tác khám chữa bệnh nội, ngoại trú và chịu trách nhiệm giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa khám bệnh của Bệnh viện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

7. Các khoa phòng phối hợp thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 và căn cứ tình hình thực tế tại Bệnh viện.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với lãnh đạo các khoa phòng.

- Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC về Ban Chỉ đạo CCHC tại Bệnh viện (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ hàng quý và hàng năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo Sở Y tế Thành phố theo quy định.

8. Tổ Pháp chế có trách nhiệm phổ biến, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo các bộ phận tham mưu soạn thảo, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nêu trên nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật, phòng chống tham nhũng, lợi ích nhóm, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định, đề nghị Ban lãnh đạo các khoa phòng có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Tổ chức cán bộ theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP SYT;
- Ban Giám đốc BV;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT; TCCB.
(NNH/02b).
- Đính kèm Phụ lục Kế hoạch



Nguyễn Hoàng Hải



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVNDGD ngày tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng chức năng.	Khi có phát sinh.
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do các cơ quan cấp trên ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng chức năng.	Khi có phát sinh.
1.3.	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng chức năng.	Hàng quý
1.4	- Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các phòng chuyên môn nghiệp vụ các khoa phòng - Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Bệnh viện	- Kế hoạch - Báo cáo/Biên bản kiểm tra	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa phòng chức năng	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
1.5.	Cử viên chức tham dự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm	Danh sách cử CBVCNLD	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công tác CCHC				
1.6.	Cử viên chức tham gia các đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Thành phố	Danh sách cử CBCCVC	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
1.7	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC trên Trang web tại bệnh viện	Bài viết	Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	- Các khoa, phòng chức năng.	Thường xuyên
1.8	Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ viên chức, người lao động, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.	Hội thi	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tại Bệnh viện	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Các phòng chức năng trực thuộc Bệnh viện	- Các khoa, phòng chức năng.	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo	Tổ Pháp chế	- Các khoa, phòng chức năng.	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.2	Phổ biến và theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Bệnh viện năm 2024	- Kế hoạch - Thông báo	Tổ Pháp chế	Các khoa phòng chức năng.	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại
2.3.	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch
2.4.	Xây dựng kế hoạch tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết được phân công các phòng chức năng trực thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Các phòng chức năng tại Bệnh viện	- Các khoa, phòng chức năng.	Theo từng Quý (Quý I, II, III) và tổng kết năm
2.5.	Phối hợp với các khoa phòng tham mưu hoàn thiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Thường xuyên
2.6.	Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023	Thông báo	Tổ Pháp chế	- Các khoa, phòng chức năng.	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.7.	Cử cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại Bệnh viện	Danh sách	Tổ Pháp chế	- Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng KHTH, Phòng HCQT.	Trong năm 2024
2.8.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Kế hoạch; - Báo cáo	Tổ Pháp chế	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo	- Phòng Tổ chức cán bộ, Khoa khám bệnh	- Phòng Kế hoạch Tổng hợp; - Các khoa phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bệnh viện	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cải tiến, đơn giản hóa thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng của các dịch vụ hành chính công tại các khoa, phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024
3.5	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 485/KH-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, đơn vị giai đoạn 2023-2025 và Kế hoạch tại Bệnh viện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Các Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị, Phòng Kế hoạch tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.6.	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ khám chữa bệnh theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Thông báo	- Phòng Quản lý chất lượng	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
3.7.	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ tối thiểu 70% và duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website tại bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, dịch vụ công phục vụ người dân nhanh và chính xác.	- Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	- Phòng Công nghệ thông tin	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
3.8.	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực y tế. - Báo cáo	Các khoa phòng chức năng, có giải quyết TTHC	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
3.9.	Mức độ hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 95% trở lên tại bệnh viện.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Quản lý chất lượng.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024:
3.10.	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Phòng Quản lý chất lượng	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.11.	100% phản ánh, kiến nghị của người bệnh cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý đường dây nóng, công khai số điện thoại tại các vị trí.	100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời và tiếp nhận thông tin phản hồi theo sự phân công cụ thể.	Phòng Quản lý chất lượng, Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Khi phát sinh
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ tại bệnh viện.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo 	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
4.2	Thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, quản lý. Thường xuyên cử viên chức, người lao động nâng cao	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
4.3	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng khoa phòng theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế viên chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
	của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại Bệnh viện				
4.4	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
4.5	Thực hiện công tác kiểm tra, khảo sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các khoa phòng; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của các khoa phòng theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khác phục	- Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Bệnh viện thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	- Phòng Tổ chức cán bộ	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.2	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyên dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức và người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024
5.3	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - 100% các lớp học - Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024
5.4	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2027 tại bệnh viện.	Kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024
5.5	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVN làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025 tại Bệnh viện	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng chức năng. 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.6	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 tại Bệnh viện	Văn bản triển khai	- Phòng Tổ chức cán bộ.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
5.7	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử trong công tác khám chữa bệnh tại bệnh viện.	- Thông báo kiểm tra - Báo cáo	- Phòng Tổ chức cán bộ.	- Các khoa, phòng chức năng.	- Quý I năm 2024: Thông báo lịch kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024.
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước tại Bệnh viện.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	- Phòng Tài chính kế toán.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
6.2	100% xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	Phòng Tài chính kế toán	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong Quý II năm 2024.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.3.	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các khoa phòng tại Bệnh viện.	Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong Quý I năm 2024, Ban hành kế hoạch.
6.4.	Thực hiện nghiên cứu và đúc kết các quy định về tư chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ;	- Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024.
6.5.	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại Bệnh viện.	- Văn bản triển khai - Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024.
6.6.	Tiếp tục thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% bệnh viện thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ khám chữa bệnh.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	- Phòng Tài chính kế toán. - Phòng HCQT.	- Các khoa, phòng chức năng.	Quý I năm 2024; Ban hành Kế hoạch.
6.7.	Thực hiện công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức và người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, đơn vị khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Văn bản tham mưu	- Phòng Tài chính kế toán; - Phòng HCQT.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Phối hợp với các khoa phòng có liên quan tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong dịch	Hệ thống thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
	vụ khám chữa bệnh.				
7.2.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.	Theo nội dung Kế hoạch	- Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
7.3.	Hỗ trợ các đơn vị KCB hoàn chỉnh bảng XML 4,5,6 tiến đến bệnh án điện tử. Theo dõi tiến độ triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại các bệnh viện hạng I	Hệ thống thông tin	- Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch tổng hợp.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
7.4.	Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của Bệnh viện	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch tổng hợp	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
7.5.	Tiếp tục hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.	- Phần mềm	- Phòng Công nghệ thông tin.	- Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024
7.6.	Tiếp tục Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	- Hội trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Phòng Công nghệ thông tin	Các khoa, phòng chức năng.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa phòng chủ trì	Khoa phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.7.	100% văn bản của Bệnh viện được truyền tải trên môi trường mạng.	- Phần mềm	- Phòng Công nghệ thông tin.	- Các khoa, phòng chức năng.	Quý I năm 2024.
7.7.	Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	- Báo cáo	- Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Hành chính quản trị	- Các khoa phòng chức năng.	Trong năm 2024
7.8.	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các khoa phòng được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	- Phòng Hành chính quản trị.	- Phòng Công nghệ thông tin.	Trong năm 2024
7.9.	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí tiết kiệm thời gian đi lại.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	- Các khoa, phòng chức năng.	- Phòng Công nghệ thông tin.	Trong năm 2024
7.10.	Tiếp tục thực hiện duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại bệnh viện	Báo cáo	- Phòng Quản lý chất lượng	- Các khoa phòng chức năng.	Trong năm 2024
8.	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế.	Báo cáo	- Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Quản lý chất lượng.	- Các khoa phòng chức năng.	Trong năm 2024

Small, faint, illegible markings or text located in the bottom-left corner of the page.