

Số: 192 /QĐ-BVNDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ của phòng Tổ chức cán bộ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 4154/QĐ-SYT ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhân dân Gia Định;

Căn cứ Công văn số 15861/QĐ-SYT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ của Sở Y tế;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-BVNDGD ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 29 thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng Tổ chức cán bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

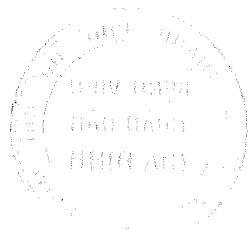
Điều 3. Trưởng các khoa, phòng chức năng trực thuộc Bệnh viện Nhân dân Gia Định và các đơn vị cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng chức năng;
- Ban Chỉ đạo CCHC;
- Lưu: VT, TCCB
(NNH/02b)



Nguyễn Hoàng Hải



DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CỦA PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
TẠI BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-BVNDGD ngày 29 tháng 02 năm 2024
của Giám đốc Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Giải quyết nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
2	Bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
3	Giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
4	Xét nâng bậc lương trước thời hạn	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
5	Quản lý và xét duyệt viên chức, người lao động đi nước ngoài.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
6	Thủ tục đăng ký xét duyệt các danh hiệu thi đua hàng năm.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
7	Đánh giá, phân loại viên chức, người lao động làm việc theo hiệu quả công việc hàng quý.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
8	Đánh giá hiệu quả công việc hàng tháng của người lao động làm việc theo hợp đồng Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
9	Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
10	Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu đơn vị hàng quý, năm.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
11	Thủ tục thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
12	Giải quyết nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
13	Giải quyết thôi việc theo nguyện vọng viên chức, người lao động.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
14	Tiếp nhận, điều động viên chức và người lao động.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
15	Chuyên công tác đối với viên chức.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
16	Thủ tục tinh giản biên chế.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
17	Đăng ký nhân sự hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên Cổng thông tin người hành nghề của Sở Y tế.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
18	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
19	Công tác đào tạo đối với nguồn quy hoạch.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
20	Thủ tục hồ sơ tuyển dụng người lao động.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
21	Ký hợp đồng lao động tạm tuyển.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
22	Hồ sơ xét tuyển viên chức.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
23	Thủ tục bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người trúng tuyển viên chức.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
24	Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
25	Hồ sơ quy hoạch lãnh đạo, quản lý khoa phòng.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
26	Bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý khoa phòng.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
27	Thủ tục xác nhận hồ sơ cá nhân gồm có: Lý lịch tự thuật, Sơ yếu lý lịch, Thời gian công tác, Hợp tác chuyên môn ngoài bệnh viện.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
28	Thực hiện bảng chấm công, chấm trực, chấm độc hại.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định
29	Quản lý hồ sơ viên chức người lao động.	Tổ chức cán bộ	Bệnh viện Nhân dân Gia Định

W

