

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố năm 2026;

Căn cứ tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 tại Bệnh viện, Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC, Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện giai đoạn 2021 – 2030.

1.2. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2026 gắn với phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng năm 2026 của Thành phố, Sở Y tế và Bệnh viện.

1.3. Gắn mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC tại Bệnh viện với việc thực hiện Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2026 của Thành phố là: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”. Qua đó, giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Bệnh viện, đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển y tế của Bệnh viện năm 2026.

1.4. Xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC, đồng thời tiếp tục đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC tại Bệnh viện.

1.5. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục những hạn chế còn tồn tại, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC tại Bệnh viện trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC đối với các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.

2. Yêu cầu

2.1. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát các chủ trương chỉ đạo tại Bệnh viện, Sở Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện.

2.2. Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm tại các phòng chức năng, các khoa phù hợp với tình hình thực tế của Bệnh viện; bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét, góp phần phát triển y tế tại Bệnh viện.

2.3. Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 tại Bệnh viện; thực hiện phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm đối với các phòng chức năng, các khoa, từng viên chức, người lao động; Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2.4. Thực hiện các nội dung CCHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

2.5. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong các phòng chức năng, các khoa; gắn với nâng cao chất lượng hoạt động các đơn vị; bổ sung kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý, sắp xếp đội ngũ viên chức phù hợp theo Đề án vị trí việc làm.

2.6. CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng. Các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là một trong những tiêu chí để xem xét, đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn mới. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo khoa, phòng trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu theo chỉ đạo Sở Y tế về thực hiện Chỉ số CCHC tại Bệnh viện (PAR Index) năm 2026 xếp loại xuất sắc.

2. 100% các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả thiết thực.

3. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ hàng tháng tối thiểu **25%** các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện và kiểm tra đột xuất tối thiểu **05%** các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện

4. 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ đến các phòng chức năng, các khoa và viên chức, người lao động.

5. Về thủ tục hành chính (TTHC):

5.1. 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; **100%** TTHC được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bảng thông tin của Phòng Tổ chức cán bộ.

5.2. Tiếp tục thực hiện cắt giảm TTHC, bảo đảm cắt giảm tối đa **50%** thời gian giải quyết TTHC, cắt giảm tối đa **50%** chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 theo lộ trình triển khai của Bệnh viện.

5.3. **100%** TTHC nội bộ của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

5.4. **100%** chế độ báo cáo của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện được thực hiện dưới hình thức điện tử thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Vi.office.

5.5. **100%** thông tin, giấy tờ, tài liệu do người dân/doanh nghiệp nộp để giải quyết các TTHC liên quan đến công tác khám chữa bệnh chỉ yêu cầu cung cấp một lần.

5.6. **100%** TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Bệnh viện đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ khám chữa bệnh.

5.7. Rà soát, thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu đối với các TTHC quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ.

5.8. TTHC được tiếp nhận và giải quyết hoàn thiện tại Bệnh viện.

5.9. Tỷ lệ số hóa kết quả điện tử giải quyết TTHC là **100%**

5.10. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ **98%** trở lên.

5.11. **100%** hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

5.12. **100%** tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện đảm bảo quy định.

6. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức:

6.1. Phần đầu đạt tỷ lệ trên **96%** mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC.

6.2. Đạt tỷ lệ trên **96%** mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh.

7. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.

8. **100%** đội ngũ viên chức tại Bệnh viện có cơ cấu ngạch và chức danh nghề nghiệp hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. **100%** các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện bố trí viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm.

9. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đạt **100%**.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

10.1. Đảm bảo **100%** các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện được thực hiện trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Vi.office (trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước).

10.2. **100%** viên chức có liên quan tại Bệnh viện sử dụng chữ ký số trong công tác khám chữa bệnh và thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, TTHC.



10.3. 100% viên chức có liên quan sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17/6/2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kịp thời Ban Chỉ đạo CCHC và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC bệnh viện theo quy định mới và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế tại Bệnh viện.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Kịp thời triển khai, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ được Sở Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, phân công, triển khai thực hiện.

1.5. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm lãnh đạo trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.6. Tích cực tổ chức và đăng ký tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, hội thi liên quan đến công tác CCHC do Sở Y tế, Ủy ban Nhân dân Thành phố tổ chức.

1.7. Khuyến khích, tạo động lực để viên chức, người lao động đề xuất, sáng kiến CCHC. Chủ động những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng, phổ biến đến các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

1.8. Tăng cường phát động, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.9. Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.10. Cử viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác CCHC do Sở Y tế Thành phố tổ chức.

1.11. Cập nhật, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cải thiện, nâng cao theo chỉ đạo Sở Y tế về Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2026.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền về công tác CCHC tại Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền thông rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các bản tin, bài viết giới thiệu giải pháp, mô hình trên Website Bệnh viện. Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện. Hằng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng tại Bệnh viện về Sở Y tế.

- Trên Website Bệnh viện có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác CCHC tại Bệnh viện, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, quản lý nhà nước.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng công tác phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, tính hợp lý, khả thi; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại Bệnh viện.

2.2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ban Giám đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC; tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các phòng, khoa phù hợp với yêu cầu thực tế tại Bệnh viện.

2.3. Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục do Sở Y tế Thành phố ban hành, bảo đảm đầy đủ, kịp thời và đúng đối tượng.

2.4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Bệnh viện; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm phù hợp với từng nhóm đối tượng viên chức, người lao động.

2.5. Rà soát, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh.

2.6. Thường xuyên theo dõi, cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phổ biến danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực liên quan đến lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; chú trọng theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại Bệnh viện.

2.7. Phổ biến các nội dung theo Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và đội ngũ pháp chế trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2026 - 2030” do Sở Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai.

2.8. Đội ngũ viên chức, người lao động tại Bệnh viện chủ động nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự giác cập nhật kiến thức, kỹ năng trong tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá và thực hiện các nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách TTHC

3.1. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ¹; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ²; Công điện số 22/CD-TTg ngày 09/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ³; Kế hoạch số

¹ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

² Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

³ Công điện số 22/CD-TTg ngày 09 tháng 3 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cắt giảm TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số⁴.

3.2. Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa trong cải cách và giải quyết TTHC; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ tại Bệnh viện.

3.3. Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu tại Bệnh viện đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bệnh viện.

3.5. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hẹn, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Phối hợp rà soát, đề xuất cắt giảm đơn giản hóa Quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên quan đến dịch vụ khám chữa bệnh nhằm cải thiện môi trường hoạt động khám chữa bệnh, nâng cao chăm sóc sức khỏe người dân.

3.7. Tập trung triển khai các giải pháp cụ thể thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp khám chữa bệnh; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.8. Phổ biến các nội dung TTHC được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Danh mục đã được công bố.

3.9. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo các quy định.

3.10. Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.11. Tiếp tục rà soát số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh.

3.12. Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.

3.13. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, giải quyết TTHC thông qua hội nghị đối thoại, lấy ý kiến viên chức, người lao động và người dân nhằm phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

3.14. Tổ chức tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện đảm bảo quy định theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP). Trong đó, Bệnh viện đã có quy định tiếp nhận, xử lý đường dây nóng và công bố công khai số điện thoại tại các vị trí dễ thấy, phân công

⁴ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

5.7. Cập nhật và triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt viên chức và người lao động đi nước ngoài.

5.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.9. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ.

5.10. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

5.11. Triển khai thực hiện đảm bảo các quyền lợi về chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

6.2. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt 100%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.3. 100% các phòng chức năng, các khoa làm việc tại Bệnh viện xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại Bệnh viện.

6.4. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của Bệnh viện theo quy định của Chính phủ.

6.5. Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.6. Tiếp tục thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong tất cả dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng nơi làm việc. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức, người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.8. Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện. Tiếp tục rà soát, cập nhật kịp thời các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024

của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của Ngành Y tế Thành phố.

7.2. Nâng cao hiệu quả DVC trực tuyến

- Tiếp tục đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý trên môi trường số; triển khai, khai thác dữ liệu để thay thế một số giấy tờ trong hồ sơ khi người dân thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng và số lượng dịch vụ khám chữa bệnh, TTHC không giấy tờ.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong lĩnh vực y tế trong hồ sơ bệnh án điện tử.

7.3. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số.

- Tiếp tục triển khai, duy trì và nâng cao hiệu quả vận hành các nền tảng, hệ thống dùng chung của Bệnh viện, bao gồm: Hệ thống quản trị, điều hành trên nền tảng số; nền tảng số hóa và lưu trữ dữ liệu điện tử; Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo; Hệ thống theo dõi, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại Bệnh viện.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và các trợ lý ảo trong công tác quản lý, điều hành; hỗ trợ viên chức, người lao động trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

7.4. Tạo lập dữ liệu sức khỏe cho viên chức, người lao động và người dân khám chữa bệnh tại Bệnh viện và đạt 90% được tạo lập dữ liệu sức khỏe. Triển khai hồ sơ hẹn khám chữa bệnh và trả kết quả cận lâm sàng trên ứng dụng Medpro.

7.5. Hướng dẫn, rà soát, kiểm tra thực hiện hồ sơ an toàn thông tin cho công tác khám, chữa bệnh.

7.6. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.

7.7. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Tiếp tục kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt giữa các phòng chức năng, các khoa trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng trong giải quyết hồ sơ TTHC trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.9. Bố trí các phương tiện, công cụ, trang bị thiết bị phục vụ công việc mang lại hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ viên chức, người lao động tại Bệnh viện.

7.10. Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trên các nền tảng, hệ thống tin, cơ sở dữ liệu tại Bệnh viện đang vận hành, quản lý.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện.

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, đảm bảo công tác khám chữa bệnh.

8.2. Thực hiện khảo sát đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC tại Bệnh viện trong công tác khám, chữa bệnh.

8.3. Tiếp tục duy trì và khảo sát ý kiến của người bệnh về cung ứng dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện, nhằm kịp thời ghi nhận những ý kiến, nội dung phản ánh, nguyện vọng của người bệnh, nhân viên y tế trong quá trình thực hiện TTHC tại Bệnh viện, qua đó xác định những vấn đề người bệnh, nhân viên y tế chưa hài lòng khi thực hiện hồ sơ giải quyết TTHC, từng bước đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

- Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện.

- Tiếp tục duy trì và khảo sát ý kiến của người bệnh về cung ứng dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện, nhằm kịp thời ghi nhận những ý kiến, nội dung phản ánh, nguyện vọng của người bệnh, nhân viên y tế trong quá trình thực hiện TTHC tại Bệnh viện, qua đó xác định những vấn đề người bệnh, nhân viên y tế chưa hài lòng khi thực hiện hồ sơ giải quyết TTHC, từng bước đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch CCHC tại Bệnh viện năm 2026 theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính quản trị

Theo dõi, giám sát, đôn đốc và nhắc nhở các phòng chức năng trong việc xử lý, giải quyết hồ sơ công việc, văn bản đến; giám sát việc tuân thủ hình thức, thể thức khi ban hành văn bản và hồ sơ dịch vụ công, bảo đảm không để xảy ra tình trạng trễ hạn.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Triển khai các hoạt động cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.

- Phối hợp tốt giữa các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện trong công tác thẩm định cấp giấy phép hoạt động, phê duyệt danh mục kỹ thuật cơ sở KBCB.

3. Phòng Quản lý chất lượng

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết hồ sơ dịch vụ công đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về TTHC và khảo sát hài lòng người bệnh về công tác TTHC.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Đầu mối tham mưu triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cải cách tài chính công năm 2026: Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với Bệnh viện, xây dựng kế hoạch quyết toán hàng năm về tình hình quản lý và sử dụng kinh phí tại Bệnh viện; triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính tại Bệnh viện.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định, bảo đảm kinh phí để thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện.

5. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC tại Bệnh viện.

- Bổ sung tiêu chí “hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao về công tác CCHC” để đánh giá mức độ hoàn thành công việc của lãnh đạo các phòng chức, các khoa và Quy chế thi đua khen thưởng tại Bệnh viện.

- Bố trí viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tiếp tục xây dựng và tham mưu triển khai hiệu lực, hiệu quả Đề án “Hỗ trợ, phát triển tài năng trẻ trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện giai đoạn từ nay đến năm 2035 và những năm tiếp theo”.

- Tổng hợp công tác CCHC, báo cáo định kỳ về văn phòng Sở Y tế theo qui định. Phối hợp với các phòng chức năng kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện.

6. Phòng Công nghệ thông tin và Phòng Công tác xã hội

- Duy trì, phát triển có hiệu quả Website Bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách TTHC trong công tác khám, chữa bệnh và chịu trách nhiệm giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát hài lòng người bệnh tại Khoa Khám bệnh tại Bệnh viện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

- Triển khai Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính tại Bệnh viện.

- Tiếp tục phối hợp với các phòng chức năng, các khoa có liên quan giải quyết TTHC tại Bệnh viện để quản lý chặt chẽ hệ thống dịch vụ khám, chữa bệnh, tăng cường công khai, minh bạch hoạt động giải quyết TTHC trên Website Bệnh viện.

- Công tác truyền thông hỗ trợ công tác CCHC, cải cách TTHC

7. Các phòng chức năng, các khoa phối hợp thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 theo tình hình thực tế tại Bệnh viện.

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin rà soát, đề xuất các quy trình về nghiệp vụ hành chính, xử lý văn bản, danh mục văn bản, tài liệu,... để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, tự động hóa, trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Bệnh viện.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.

- Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC về Ban Chỉ đạo CCHC tại Bệnh viện (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ hàng quý và hàng năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC tại đơn vị mình gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo Sở Y tế Thành phố theo quy định.

8. Tổ Pháp chế

- Đầu mối tham mưu triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cải cách thể chế, phổ biến và thi hành pháp luật.

- Phổ biến, tham mưu các nhiệm vụ và giải pháp nhằm đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo các bộ phận nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản tại Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026, đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa, bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Tổ chức cán bộ theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP SYT;
- Ban Giám đốc BV;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Lưu: VT; TCCB.
(NNH/02b).



Nguyễn Hoàng Hải



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 354/KH-BVNDGD ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc công tác CCHC.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ.	Các phòng chức năng, các khoa.	Khi có phát sinh
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC.	Kế hoạch/Công văn triển khai thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.3	Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Theo hướng dẫn của SYT và P. TCCB Bệnh viện
1.4	Kịp thời triển khai, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ được Sở Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, phân công, triển khai thực hiện.	Kế hoạch/Công văn triển khai thực hiện/Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.5	Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm lãnh đạo trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Thông báo/Báo cáo	Phòng Kế hoạch tổng hợp Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.6	Tích cực tổ chức và đăng ký tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, hội thi liên quan đến công tác CCHC do Sở Y tế, Ủy ban Nhân dân Thành phố tổ chức.	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.7	Khuyến khích, tạo động lực để viên chức, người lao động đề xuất, sáng kiến CCHC. Chủ động những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng, phổ biến đến các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.8	Tăng cường phát động, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.	Thông báo/Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.9	Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.10	Cử viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác CCHC do Sở Y tế Thành phố tổ chức.	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.11	Cập nhật, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cải thiện, nâng cao theo chỉ đạo Sở Y tế về Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2026.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.12	Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC				
1.12.1	Tuyên truyền về công tác CCHC trong Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền thông rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.	Kế hoạch/Văn bản triển khai/Minh chứng cụ thể các hình thức, sản phẩm truyền thông	Phòng Công tác xã hội	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.12.2	Triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
1.12.3	Hàng quý, gửi ít nhất 01 bài viết, mô hình hoặc sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC về Ban Chỉ đạo CCHC của Bệnh viện (qua Phòng Tổ chức cán bộ). Khuyến khích các phòng chức năng, các khoa trong Bệnh viện xây dựng và triển khai các sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC.	Các bài viết/mô hình/sản phẩm	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Hàng quý
1.12.4	Trên Website Bệnh viện có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC và được đăng tải thông tin, bài viết thường xuyên.	Chuyên mục/Bài viết được đăng tải	Phòng Công tác xã hội	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2	Cải cách thể chế				
2.1	Rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2026 và phổ biến các nội dung các luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.2	Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ban Giám đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC; tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các phòng, khoa phù hợp với yêu cầu thực tế của Bệnh viện	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.3	Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục do Sở Y tế Thành phố ban hành, bảo đảm đầy đủ, kịp thời và đúng đối tượng.	Thông báo/ Báo cáo gửi Sở Y tế	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Chậm nhất ngày 10/12/2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.4	Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Bệnh viện; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm phù hợp với từng nhóm đối tượng viên chức, người lao động	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.5	Rà soát, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh.	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.6	Thường xuyên theo dõi, cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phổ biến danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực liên quan đến lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; chú trọng theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại Bệnh viện.	Thông báo/Báo cáo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.7	Phổ biến các nội dung theo Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và đội ngũ pháp chế trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2026 - 2030” do Sở Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai.	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
2.8	Đội ngũ viên chức, người lao động tại Bệnh viện chủ động nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự giác cập nhật kiến thức, kỹ năng trong tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá và thực hiện các nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thông báo	Tổ Pháp chế	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.1	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
3.2	Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa trong cải cách và giải quyết TTHC; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ tại Bệnh viện.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.3	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu tại Bệnh viện đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Thông báo	Phòng Công tác xã hội	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.4	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bệnh viện.	Thông báo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hẹn, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).	Thông báo	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.6	Phối hợp rà soát, đề xuất cắt giảm đơn giản hóa Quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên quan đến dịch vụ khám chữa bệnh nhằm cải thiện môi trường hoạt động khám chữa bệnh, nâng cao chăm sóc sức khỏe người dân.	Thông báo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.7	Tập trung triển khai các giải pháp cụ thể thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp khám chữa bệnh; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.	Thông báo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.8	Phổ biến các nội dung TTHC được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Danh mục đã được công bố.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.9	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo các quy định	Thông báo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.10	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Thông báo	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.11	Tiếp tục rà soát số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh.	Thông báo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.12	Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.	Thông báo	Phòng Công tác xã hội	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026
3.13	Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, giải quyết TTHC thông qua hội nghị đối thoại, lấy ý	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đầy đủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.				
4.2	Tiếp tục rà soát tinh giản biên chế số lượng người làm việc tại các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.	Thông báo triển khai Thông kê số liệu, thực trạng (có minh chứng)	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
4.3	Tập trung đẩy mạnh việc tham mưu phân cấp, ủy quyền cho lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
4.4	Đảm bảo số lượng cấp phó của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện không vượt quá số lượng theo quy định.	Bảo đảm số lượng theo quy định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
4.5	Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 20/5/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Thông báo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện và ban hành quyết định về việc triển khai thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức tại Bệnh viện.	Tờ trình / Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên
5.2	Tiếp tục điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Bệnh viện	Tờ trình / Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa.	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.3	Cập nhật kịp thời và tổ chức thực hiện đảm bảo các chỉ số KPI đánh giá hiệu quả công việc đối với lãnh đạo cấp trưởng các phòng chức năng, các khoa và đánh giá hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động khi có chỉ đạo, triển khai tại Bệnh viện.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Quý I/2026
5.4	Cập nhật kịp thời và triển khai thực hiện đảm bảo các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Bệnh viện.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Quý II/2026
5.5	Tiếp tục thực hiện đảm bảo công tác đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức, người lao động; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển tại Bệnh viện.	Kế hoạch / Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
5.6	Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Kế hoạch / Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
5.7	Cập nhật và triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt viên chức và người lao động đi nước ngoài.	Văn bản triển khai/ Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên

11/02/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.8	Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
5.9	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ.	Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Theo tình hình thực tế của các phòng chức năng, các khoa.
5.10	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm	Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
5.11	Triển khai thực hiện đảm bảo các quyền lợi về chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động.	Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
6	Cải cách tài chính công				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện hoặc Giải pháp cụ thể (có minh chứng)	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt 100% ; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.	Kế hoạch / Văn bản triển khai thực hiện Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Báo cáo kết quả: Định kỳ hằng tháng
6.3	100% các phòng chức năng, các khoa làm việc tại Bệnh viện xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại Bệnh viện.	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công / Kế hoạch và Báo cáo kiểm tra, tự kiểm tra	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
6.4	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của Bệnh viện theo quy định của Chính phủ.	Văn bản triển khai / Thống kê báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
6.5	Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Kế hoạch / Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện / Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán phối hợp phòng Kế hoạch tổng hợp báo cáo, tham mưu	Thường xuyên
6.6	Tiếp tục thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong tất cả dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.	Văn bản triển khai / Báo cáo thống kê nội dung thực hiện (có minh chứng cụ thể)	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.7	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng nơi làm việc. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức, người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Văn bản triển khai / Báo cáo thống kê nội dung thực hiện (có minh chứng cụ thể)	Phòng Hành chính quản trị	Các phòng chức năng, các khoa	2026 - 2027
6.8	Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.	Văn bản triển khai / Nội dung thực hiện (có minh chứng cụ thể)	Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện.	Kế hoạch / Văn bản triển khai	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Tháng 2/2026
7.2	Triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ khám chữa bệnh	Kế hoạch / Văn bản triển khai	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Sau khi có Quyết định/Kế hoạch của Sở Y tế TP
7.3	Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số.	Kế hoạch / Văn bản triển khai	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.4	Tạo lập dữ liệu sức khỏe cho viên chức, người lao động và người dân khám chữa bệnh tại Bệnh viện và đạt 90% được tạo lập dữ liệu sức khỏe. Triển khai hồ sơ hẹn khám chữa bệnh và trả kết quả cận lâm sàng trên ứng dụng Medpro.	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.5	Hướng dẫn, rà soát, kiểm tra thực hiện hồ sơ an	Thông báo	Phòng Công nghệ	Các phòng chức	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng/Khoa chủ trì	Phòng/Khoa phối hợp	Thời gian hoàn thành
	toàn thông tin cho công tác khám, chữa bệnh		thông tin	năng, các khoa	
7.6	Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.7	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.8	Tiếp tục kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt giữa các phòng chức năng, các khoa trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng trong giải quyết hồ sơ TTHC trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.9	Bố trí các phương tiện, công cụ, trang bị thiết bị phục vụ công việc mang lại hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ viên chức, người lao động tại Bệnh viện.	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
7.10	Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trên các nền tảng, hệ thống tin, cơ sở dữ liệu của Bệnh viện đang vận hành, quản lý.	Thông báo	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, các khoa	Thường xuyên
8.	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế.	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Quản lý chất lượng.	Các phòng chức năng, các khoa.	Trong năm 2026

BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH

