

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định

Thực hiện Kế hoạch số 2178/KH-SYT ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế;

Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, thống nhất và hiệu quả công tác theo dõi việc thi hành VBQPPL trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định.
- Gắn công tác theo dõi thi hành pháp luật với việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại Bệnh viện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện trong việc triển khai thi hành pháp luật.
- Nhằm nâng cao kiến thức pháp luật cho viên chức và người lao động làm việc tại Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Việc theo dõi thi hành VBQPPL phải được thực hiện khách quan, toàn diện, đúng thẩm quyền, có trọng tâm, trọng điểm; đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.
- Phải xác định cụ thể nội dung công việc, lộ trình triển khai, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện. Bảo đảm cơ chế phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chức năng, khoa với Tổ Pháp chế và các đơn vị có liên quan.
- Kết quả theo dõi phải được tổng hợp, đánh giá đầy đủ, khách quan, có căn cứ pháp lý và số liệu minh chứng cụ thể. Các kiến nghị, đề xuất phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp với thực tiễn quản lý, hoạt động chuyên môn tại Bệnh viện và yêu cầu hoàn thiện hệ thống pháp luật.
- Bảo đảm đầy đủ các điều kiện về nhân lực, kinh phí và các nguồn lực cần thiết khác để triển khai hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

II. PHẠM VI, LĨNH VỰC VÀ NỘI DUNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi theo dõi

Theo dõi việc thi hành các VBQPPL tại Bệnh viện, bao gồm cả các văn bản do Bệnh viện ban hành thuộc lĩnh vực y tế và được áp dụng trong phạm vi hoạt động của Bệnh viện.

2. Lĩnh vực theo dõi



Theo dõi việc triển khai và thi hành các VBQPPL trong lĩnh vực: khám bệnh, chữa bệnh; dược; trang thiết bị y tế; bảo hiểm y tế tại Bệnh viện.

3. Nội dung theo dõi, đánh giá

- Tính kịp thời, đầy đủ trong việc ban hành văn bản triển khai thi hành và tổ chức thực hiện các VBQPPL;
- Tính chính xác, thống nhất trong việc áp dụng pháp luật của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện;
- Mức độ tuân thủ pháp luật của các phòng chức năng, khoa trong lĩnh vực y tế;
- Tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật, bao gồm: tổ chức bộ máy, nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác;
- Những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật; nguyên nhân và trách nhiệm của các phòng chức năng, khoa có liên quan tại Bệnh viện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu thập, tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật

- Thu thập thông tin từ các báo cáo định kỳ, đột xuất của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện;
- Tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, doanh nghiệp; thông tin từ hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Khai thác thông tin từ Website Bệnh viện;
- Phân loại, xử lý thông tin, đánh giá sơ bộ để phục vụ cho các hoạt động theo dõi chuyên sâu khi cần thiết.

Trách nhiệm thực hiện: Tổ Pháp chế tại Bệnh viện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.

2. Rà soát, xây dựng Danh mục VBQPPL

- Rà soát, lập danh mục các VBQPPL trong lĩnh vực y tế, đặc biệt là các văn bản thuộc lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; dược; trang thiết bị y tế; bảo hiểm y tế tại Bệnh viện;

- Xác định các văn bản đang còn hiệu lực, đã hết hiệu lực, bị sửa đổi, bổ sung hoặc có dấu hiệu không còn phù hợp với thực tiễn để phục vụ công tác theo dõi, đánh giá;

- Phối hợp với Tổ Pháp chế và các phòng chức năng có liên quan trong việc cập nhật, hoàn thiện danh mục VBQPPL phục vụ công tác quản lý và theo dõi thi hành pháp luật.

Trách nhiệm thực hiện: phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Vật tư thiết bị y tế, khoa Khám bệnh, khoa Dược tại Bệnh viện.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.

3. Rà soát, khảo sát tình hình thi hành pháp luật

- Thực hiện rà soát, khảo sát lĩnh vực, nội dung pháp luật có nhiều phản ánh, kiến nghị hoặc có dấu hiệu khó khăn, vướng mắc trong quá trình thi hành;

- Phối hợp với các phòng chức năng, khoa có liên quan trong việc thu thập thông tin, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật;

- Tổng hợp kết quả rà soát, khảo sát làm cơ sở cho việc kiến nghị hoàn thiện pháp luật và nâng cao hiệu quả theo dõi thi hành pháp luật.

Trách nhiệm thực hiện: Tổ Pháp chế tại Bệnh viện.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.

Thời gian thực hiện: Quý III và Quý IV năm 2026.

4. Xử lý kết quả theo dõi việc thi hành VBQPPL

Các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật liên quan phải kiến nghị, đề xuất giải quyết kịp thời các quy định còn chồng chéo, đã bị bãi bỏ, hết hiệu lực thi hành mà vẫn còn áp dụng để giải quyết, thụ lý gây khó khăn cho bệnh nhân, người dân, doanh nghiệp.

5. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật

Báo cáo về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế gửi Tổ Pháp chế và các nhiệm vụ được giao chủ trì theo dõi đối với lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; dược; trang thiết bị y tế; bảo hiểm y tế tại Bệnh viện.

Căn cứ thực tiễn quản lý tại Bệnh viện, báo cáo của các phòng chức năng, khoa có liên quan, tổng hợp thành báo cáo về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; dược; trang thiết bị y tế; bảo hiểm y tế tại Bệnh viện.

Thời hạn báo cáo: theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ Pháp chế

Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu Giám đốc Bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

+ Rà soát các VBQPPL; tham mưu, hướng dẫn các bộ phận liên quan soạn thảo, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật; phòng, chống tham nhũng, lợi ích nhóm, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chức năng, khoa thực hiện công tác theo dõi thi hành VBQPPL.

+ Tổng hợp kết quả theo dõi; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Phòng Kiểm tra – Pháp chế thuộc Sở Y tế theo quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với Tổ Pháp chế bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện công tác theo dõi thi hành VBQPPL.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Phối hợp với các phòng chức năng, khoa triển khai tuyên truyền pháp luật, chế độ, chính sách trong lĩnh vực y tế; các quy định về khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế tại Bệnh viện.

- Tăng cường phối hợp trong công tác thẩm định, phê duyệt danh mục kỹ thuật cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.



4. Phòng Hành chánh quản trị

Rà soát thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản và quản lý văn bản đi, đến theo đúng quy định; kịp thời đề xuất nhắc nhở, chấn chỉnh và hướng dẫn xử lý đối với các phòng chức năng, khoa có thiếu sót được phát hiện qua công tác kiểm tra.

5. Phòng Quản lý chất lượng

Tham mưu thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân và các vấn đề liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành tại Bệnh viện.

6. Phòng Công tác xã hội

Tăng cường truyền thông, phổ biến chính sách, pháp luật về y tế đến viên chức, người lao động; đẩy mạnh giáo dục y đức, tăng cường truyền thông về hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trên Website của Bệnh viện.

7. Các phòng chức năng, khoa có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Tổ Pháp chế triển khai phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế cho viên chức, người lao động tại Bệnh viện.

8. Kinh phí

Giao Phòng Tài chính kế toán tham mưu đảm bảo, dự trù kinh phí tổ chức thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo đúng quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của năm 2026 tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định, đề nghị Lãnh đạo các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện triển khai đến viên chức, người lao động và cá nhân có liên quan phối hợp nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng chức năng, khoa; (thực hiện)
- Tổ Pháp chế; (thực hiện)
- Lưu: VT, P. TCCB.
(NNH/2b)

