

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2678/KH-SYT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026,

Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện TTHC phục vụ hoạt động khám, chữa bệnh tại Bệnh viện, nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Bệnh viện ban hành.

- Thông qua công tác kiểm soát TTHC nhằm phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ; còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức; góp phần phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính còn chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các hoạt động liên quan đến TTHC.

- Rà soát, tham mưu đơn giản hóa TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của lãnh đạo các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện trong phục vụ Nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC; qua đó thực hiện quyền giám sát đối với việc giải quyết TTHC của các phòng, khoa tại Bệnh viện.



2. Yêu cầu

- Kiểm soát và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực khám, chữa bệnh phải xuất phát từ lợi ích của người dân và doanh nghiệp; lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và mục tiêu phục vụ. Đồng thời, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của dịch vụ khám, chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng chức năng tại Bệnh viện; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và sản phẩm dự kiến.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng chức năng, khoa và vai trò của người lãnh đạo trong việc thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng chức năng và cá nhân, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện chủ động triển khai Kế hoạch; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc Bệnh viện xem xét, chỉ đạo.

II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát, đơn giản hóa 100% TTHC không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo; quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng. Phần đầu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC và 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 đối với TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Bệnh viện.

- 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bảng thông tin của Phòng Tổ chức cán bộ.

- Tiếp tục thực hiện cắt giảm TTHC, bảo đảm cắt giảm tối đa 50% thời gian giải quyết TTHC, cắt giảm tối đa 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 theo lộ trình triển khai của Bệnh viện.

- 100% TTHC nội bộ của các phòng chức năng, các khoa tại Bệnh viện được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

- 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu do người dân/doanh nghiệp nộp để giải quyết các TTHC liên quan đến công tác khám chữa bệnh chỉ yêu cầu cung cấp một lần.

100% TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Bệnh viện đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ khám chữa bệnh.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đảm bảo tỷ lệ 55%.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực; riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt từ 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả theo quy định.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời theo quy định.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chức năng, khoa thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát, giải quyết TTHC của các phòng, khoa tại Bệnh viện.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của Bệnh viện hoặc báo cáo đột xuất theo quy định.

2. Các khoa, phòng chức năng

- Ban lãnh đạo các phòng, khoa phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hằng năm báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất công tác cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát TTHC trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

- Trên cơ sở điều kiện thực tế tại các khoa, phòng chức năng, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho viên chức, người lao động, người bệnh và các đơn vị liên quan về nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC năm 2026 của Bệnh viện, đề nghị Ban lãnh đạo các phòng chức năng, khoa có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP SYT;
- Ban Giám đốc BV;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Cá, phòng, khoa (thực hiện);
- Lưu: VT; TCCB.
(NNH/02b).
- Đính kèm Phụ lục Kế hoạch



Nguyễn Hoàng Hải





SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2026

PHỤ LỤC

CÔNG TÁC CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 645/KH-BVNDGD ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách, kiểm soát TTHC						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC của Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Kế hoạch	Tháng 3/2026	
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Kế hoạch	Tháng 3/2026	
3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát công tác Kiểm soát TTHC và đánh giá	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Kế hoạch	Tháng 5/2026	
4	Cử nhân sự tham gia tập huấn theo Kế hoạch của Bệnh viện về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Công văn	Tháng 04/2026	
5	Cử nhân sự và tham dự đầy đủ theo Kế hoạch tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại Bệnh viện.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Công văn	Năm 2026	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC tại Bệnh viện.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Các Văn bản triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh	Năm 2026	
7	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Bệnh viện, Sở Y tế giao trong năm	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo năm	Năm 2026	
8	Tham mưu kiện toàn đầy đủ nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo của UBND Thành phố về cải cách TTHC và phân cấp, phân quyền		Văn phòng	Văn bản	Năm 2026	
9	Rà soát, kiện toàn Tổ công tác về Cải cách, Kiểm soát TTHC của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Quyết định	Năm 2026	
10	Rà soát, cập nhật nhân sự làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Bệnh viện	Phòng Tổ chức cán bộ		Văn bản	Năm 2026	
II. Thường xuyên cập nhật, tổ chức thực hiện đảm bảo các chế độ về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền						
11	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND)	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Thông báo	Sau khi Sở Y tế, UBND Thành phố ban hành Quyết định	
12	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế hoạt	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi Sở Y tế, UBND Thành phố ban hành	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
13	động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về việc Xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số 1033/QĐ UBND)	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Quyết định Sau khi Sở Y tế, UBND Thành phố ban hành Quyết định	
14	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy chế phối hợp trong công tác quy định thủ tục hành chính, công bố và công khai thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Thay thế Quyết định số 42/2015/QĐ-UBND)	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Thông báo	Sau khi Sở Y tế, UBND Thành phố ban hành Quyết định	
15	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố (Thay thế Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND)	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Công văn, báo cáo	Sau khi Sở Y tế, UBND Thành phố ban hành Quyết định	
III. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ và kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
16	Thực hiện đánh giá tác động TTHC và Kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có quy định TTHC; dự thảo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo Văn bản góp ý Báo cáo	Năm 2026	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước có TTHC					
17	Phổ biến công bố TTHC; danh mục TTHC đảm bảo quy định về kiểm soát TTHC	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Thông báo, Quyết định	- Theo tiến độ công bố của Bệnh viện	
18	Công khai TTHC: - Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đúng quy định về kiểm soát TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Tài chính kế toán	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Niên yết	Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Thành phố	
19	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch của Thành phố.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo, công văn	Tháng 6/2026	
20	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Thông báo	Thường xuyên	
21	Kịp thời tham mưu ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Tuân thủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.			Kế hoạch; Báo cáo		
22	Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong Bệnh viện	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình phê duyệt Quyết định công bố TTHC nội bộ	- Theo tiến độ công bố của Bộ, ngành. - Văn bản của Thành phố có quy định TTHC nội bộ.	
23	Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%; Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
24	Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đảm bảo tỷ lệ 55%.	Phòng Công nghệ thông tin, phòng công tác xã hội	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Thường xuyên	
25	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Báo cáo	Hàng tháng hoặc theo chỉ đạo	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	phủ					
26	Theo dõi, đơn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
27	100% hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
28	Tiếp nhận, theo dõi, đơn đốc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đảm bảo hoàn thành 100%. Phần đầu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên.	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
29	Xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát hài lòng người dân, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh và thực hiện các giải pháp để phần đầu mức độ hài lòng đạt 96% trở lên.	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	tháng 5	
30	Tiếp nhận và xử lý kịp thời, đầy đủ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Website bệnh viện	Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Khi phát sinh; Định kỳ hằng quý	
31	Góp ý phương án đơn giản hóa TTHC của Sở Y tế, Bộ, ngành, Thủ tướng Chính phủ; Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá phương án đơn giản hóa TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Văn bản góp ý	Khi phát sinh	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
32	Đánh giá, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC tại các phòng chức năng, khoa của Bệnh viện theo kế hoạch hàng năm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Theo Kế hoạch cụ thể	
33	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa có liên quan tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Định kỳ, đột xuất	

BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH



