

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 3072/KH-SYT ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Y tế năm 2026,

Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác rà soát, đánh giá TTHC theo các nội dung hướng dẫn, chỉ đạo của Ban chỉ đạo CCHC.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện phải bảo đảm chính xác, toàn diện, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; kết quả rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đúng quy định, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phải được phân công hợp lý, hiệu quả, có sản phẩm và thời gian xử lý cụ thể nhằm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc.

- Rà soát các TTHC phù hợp tình hình thực tế tại Bệnh viện.

II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- Rà soát, đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm giảm tối đa 50% thời gian giải quyết và 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 theo lộ trình triển khai của Bệnh viện.

- Rà soát, bảo đảm 100% TTHC nội bộ của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện được thực hiện quản trị trên môi trường điện tử.

- Rà soát, thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC còn hiệu lực, có giá trị sử dụng trong hoạt động khám, chữa bệnh.

- Phấn đấu 100% chế độ báo cáo của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện được thực hiện dưới hình thức điện tử thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành ViOffice.

- Phấn đấu 100% thành phần hồ sơ TTHC được thay thế bằng dữ liệu điện tử tương ứng, khai thác từ các cơ sở dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ; bảo đảm thông tin, giấy tờ, tài liệu do người dân/doanh nghiệp cung cấp chỉ yêu cầu một lần khi thực hiện các TTHC liên quan đến công tác khám, chữa bệnh.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

Chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các khoa phòng thực hiện Kế hoạch này.
- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các phòng chức năng, khoa

- Ban lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm phối hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.
- Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính (TTHC) và quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.
- Tiếp tục rà soát, tham mưu bổ sung các TTHC đủ điều kiện để triển khai trong hoạt động cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh.
- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chức năng, khoa trong việc nâng cao chất lượng phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh.
- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm, hoặc khi có yêu cầu đột xuất, thực hiện báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định hiện hành.
- Căn cứ điều kiện thực tế, các khoa, phòng phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến viên chức, người lao động, người bệnh và các đơn vị có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của Bệnh viện, đề nghị Ban lãnh đạo các khoa phòng có liên quan triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP SYT;
- Ban Giám đốc BV;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT; TCCB.
(NNH/02b).
- Đính kèm Phụ lục Kế hoạch



Nguyễn Hoàng Hải

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2026



PHỤ LỤC
RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH NĂM 2026
(Bản hành kèm theo Kế hoạch số 79/H-KH-BVNDGD ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tại Bệnh viện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Trong tháng 03 năm 2026.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của các phòng chức năng, khoa tại Bệnh viện.
2	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC				
2.1.	Đề xuất phương án cắt giảm thủ tục hành chính (TTHC)	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa	Trước ngày 01 tháng 6 năm 2026	Đề xuất
2.2.	Rà soát cắt giảm thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm giảm tối đa 50% thời gian giải quyết và 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 theo lộ trình triển khai của Bệnh viện.	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa	Trước ngày 01 tháng 6 năm 2026	- Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC
2.3.	Kiểm soát chất lượng phương án đơn giản hóa TTHC của các phòng chức năng, khoa	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	Các phòng chức năng, khoa	Trước ngày 30 tháng 6 năm 2026.	- Đề xuất - Biên bản
3	Đề xuất cắt giảm TTHC nội bộ được quy định tại Bệnh viện				

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
3.1.	Rà soát, bảo đảm 100% TTHC nội bộ tại các phòng chức năng, khoa được thực hiện quản trị trên môi trường điện tử.	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	Danh mục TTHC
3.2	Chuẩn hóa quy trình xử lý TTHC trên môi trường điện tử	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	Quy trình
3.3	Số hóa hồ sơ, kết quả TTHC còn hiệu lực	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	
3.4	Tích hợp quản lý TTHC trên hệ thống	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	Hệ thống vận hành
3.5	Triển khai báo cáo điện tử trên VIOffice	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	Báo cáo
4	Đẩy mạnh thực hiện TTHC				
	Rà soát thành phần hồ sơ TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Công nghệ thông tin	Quý	Báo cáo
	Kết nối, khai thác dữ liệu từ CSDL dùng chung	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chức năng, khoa	Quý	Hồ sơ khám chữa bệnh cá nhân
	Đào tạo cán bộ sử dụng hệ thống	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Công nghệ thông tin	Định kỳ hàng tháng	100% nhân viên được tập huấn
	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện	BGD, Phòng QLCL, Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chức năng, khoa	Định kỳ	Báo cáo đánh giá

BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH