

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ**  
(Cung cấp dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định)

Để có cơ sở xây dựng giá gói thầu và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định”, Bệnh viện Nhân dân Gia Định kính mời các đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện theo quy định của pháp luật tham gia chào giá theo phụ lục đính kèm.

Thời gian nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến ngày 20 tháng 5 năm 2026.

Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

Địa điểm: Số 01 Nơ Trang Long, phường Gia Định, TP.HCM

Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng

Hiệu lực báo giá: 90 ngày

Giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí theo luật định và các chi phí khác

Quý Công ty tham gia báo giá bỏ vào bao thư niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ tên công ty và gửi trực tiếp hoặc bưu điện đến phòng Hành Chính Quản Trị - Bệnh viện Nhân dân Gia Định số 01 Nơ Trang Long, phường Gia Định, TP.HCM hoặc Scan có đóng dấu gửi email: [bv.ndgiadinh@tphcm.gov.vn](mailto:bv.ndgiadinh@tphcm.gov.vn)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có quan tâm
- Lưu: HCQT

KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mai Đức Huy





## PHỤ LỤC

### Cung cấp dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Nhân dân Gia Định

#### 1. Yêu cầu thời gian và nhân sự:

- Vị trí công số 1: từ 5 giờ đến 20 giờ hàng ngày (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, tết)
- Vị trí công số 3: từ 5 giờ đến 18 giờ hàng ngày (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, tết)
- Vị trí tại sảnh chính bệnh viện: từ 6 giờ 00 đến 16 giờ 00 (không bao gồm ngày thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, tết)
- Độ tuổi: từ 18 đến 55 tuổi
- Chiều cao từ 160 cm trở lên, nặng từ 50 kg trở lên.
- Diện mạo: Không dị tật, dị hình.
- Đảm bảo đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; không mắc bệnh kinh niên, mãn tính, truyền nhiễm. Không sử dụng ma túy và các chất gây nghiện.
- Lý lịch rõ ràng: Có phẩm chất đạo đức tư cách tốt. Không tiền án, tiền sự, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang bị quản chế hoặc bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Đã được đào tạo đầy đủ, cơ bản về nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp, hiểu biết về Pháp luật, lịch sự trong giao tiếp, tác phong làm việc chuyên nghiệp. Biết lập biên bản sự việc.
- Có hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận lao động còn hiệu lực; Căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu còn hiệu lực (kèm theo tài liệu chứng minh)

#### 2. Yêu cầu cụ thể:

##### ➤ Vị trí công số 1:

- Chào hỏi, hướng dẫn khách ra vào bệnh viện.
- Hướng dẫn khách hàng đến khu trung tâm tiêm chủng, xét nghiệm nhanh, đến khám bệnh, đến cấp cứu.
- Giữ xe khu trung tâm tiêm chủng công trước, sau.
- Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự khu vực cổng chính, khu vực mặt tiền bệnh viện. Ngăn chặn bán hàng rong và tụ tập đông người phía trước cổng, đảm bảo cổng luôn thông thoáng ra vào thuận lợi.
- Đảm bảo trực gác tại cổng theo thời gian yêu cầu.
- Kiểm soát việc ra vào cổng theo đúng quy định của bệnh viện.
- Nhận công văn, bưu phẩm thư từ các nơi gửi tới bệnh viện, bàn giao lại cho người phụ trách văn thư – phòng Hành chính quản trị kịp thời (có sổ ký nhận bàn giao đầy đủ).
- Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào cửa này như các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin...



- Quan sát nhắc nhở thân nhân, người bệnh và nhân viên, khách liên hệ công tác không hút thuốc trong bệnh viện.
- Ghi chép những trường hợp, diễn biến trong ca trực và đảm bảo an ninh trật tự tuyệt đối 100% tại khu vực các cổng.
- Giám sát và đóng mở cổng cho các phương tiện vận tải, chuyên chở hàng hóa trang thiết bị, dụng cụ ra vào bệnh viện. Đối với các hàng hóa, tài sản ra cổng phải có giấy mang tài sản ra cổng theo biểu mẫu của bệnh viện ban hành.
- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc, hết ca làm việc không được ở lại cơ quan nếu không có sự cho phép của người có thẩm quyền. Sau mỗi ca trực phải lập biên bản bàn giao ca.
- Các công việc khác liên quan đến vị trí trực gác.

➤ **Vị trí cổng số 3:**

- Hướng dẫn khách hàng đến khu trung tâm tiêm chủng, xét nghiệm nhanh, đến khám bệnh, đến cấp cứu.
- Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự khu vực cổng xe cấp cứu ra vào, ngăn chặn bán hàng rong và tụ tập đông người phía trước cổng, đảm bảo khu vực cổng luôn thông thoáng để xe cấp cứu di chuyển ra vào thuận lợi.
- Đảm bảo trực gác tại cổng theo thời gian yêu cầu.
- Đảm bảo việc an toàn đóng mở cổng theo đúng thời gian quy định của bệnh viện.
- Giám sát tất cả các phương tiện vận chuyển người bệnh, khi ra vào cổng theo đúng quy định của bệnh viện.
- Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào cửa này như: các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự bán vé số dạo, ăn xin...
- Ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng.
- Giám sát và đóng mở cổng cho các phương tiện vận tải, chuyên chở hàng hóa trang thiết bị, dụng cụ ra vào bệnh viện. Đối với các hàng hóa, tài sản ra cổng phải có giấy mang tài sản ra cổng theo biểu mẫu của bệnh viện ban hành.
- Quan sát nhắc nhở thân nhân, người bệnh và nhân viên, khách liên hệ công tác không hút thuốc trong bệnh viện.
- Không cho phép đậu xe trong khuôn viên bệnh viện trừ các trường hợp cấp cứu và đặc biệt.
- Ghi chép những trường hợp, diễn biến trong ca trực và đảm bảo an ninh trật tự tuyệt đối 100% tại khu vực các cổng.
- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc, hết ca làm việc không được ở lại cơ quan nếu không có sự cho phép của người có thẩm quyền. Sau mỗi ca trực phải lập biên bản bàn giao ca.
- Các công việc khác liên quan đến vị trí trực gác.

### ➤ Vị trí tại sảnh chính bệnh viện

- Chào hỏi, hướng dẫn khách ra vào bệnh viện.
- Hướng dẫn khách hàng đến phòng khám chuyên gia, nhà thuốc, chụp phim, khu hành chính, các khoa nội trú, khu trung tâm tiêm chủng, xét nghiệm nhanh...
- Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự khu vực phụ trách.
- Ngăn chặn bán hàng rong và tụ tập đông người đảm bảo khu vực luôn thông thoáng ra vào thuận lợi.
- Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào như các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin...
- Đảm bảo vị trí trực trong suốt thời gian làm việc.
- Kiểm soát việc ra vào theo đúng quy định của bệnh viện
- Quan sát nhắc nhở thân nhân, người bệnh và nhân viên, khách liên hệ công tác không hút thuốc trong bệnh viện.
- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc, hết ca làm việc không được ở lại cơ quan nếu không có sự cho phép của người có thẩm quyền. Sau mỗi ca trực phải lập biên bản bàn giao ca.
- Các công việc khác liên quan đến vị trí trực gác.

### 3. Phạt vi phạm

TT	Nội dung vi phạm	Mức phạt		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	
1	Thiếu vị trí nhân sự	Thiếu 1 ngày: Phạt 1.000.000 đồng/vị trí/ngày	Thiếu 2 ngày: Phạt 2.000.000 đồng/vị trí/ngày	Thiếu nhân sự trên 2 ngày: Không nghiệm thu vị trí thiếu nhân sự.
2	Vi phạm trong công việc như: - Hút thuốc lá trong bệnh viện. - Ngủ trong ca trực. - Bỏ vị trí làm việc để làm việc riêng; làm việc riêng ngoài phạm vi công việc. - Nhân sự làm việc không đúng theo vị trí hoặc theo ca phân công trong lịch trực hàng tuần, hàng tháng do nhà thầu	Phạt 1.000.000 đồng/sự việc	Phạt 2.000.000 đồng/sự việc	Một nhân sự vi phạm nội dung công việc trên 3 lần, yêu cầu nhà thầu thay đổi nhân sự



	cung cấp cho bệnh viện. - Các vi phạm khác liên quan đến vị trí trực gác.			
3	Vi phạm về văn hóa ứng xử, giao tiếp.	Có phản ánh xác nhận đúng, phạt 2.000.000đồng/lần		
4	Vi phạm tiêu chuẩn bảo vệ: - Nhân sự không đáp ứng với tiêu chuẩn bảo vệ	Phạt 1.000.000 đồng/nhân sự	Phạt 2.000.000 đồng/nhân sự	

2

TT	Nội dung vi phạm	Mức phạt		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	
1	Thiếu vị trí nhân sự	Phạt 1.000.000 đồng/vị trí/ngày	Phạt 2.000.000 đồng/vị trí/ngày	Thiếu nhân sự trên 2 ngày; không nghiệm thu vị trí nhân sự.
2	Vi phạm trong công việc như: - Bên thuộc là trong bệnh viện. - Ngủ trong ca trực. - Tô vôi tại làm việc. - Để làm việc tiếng. - Làm việc tiếng ngoài phạm vi công việc. - Nhân sự làm việc không đúng theo vị trí hoặc theo ca phân công trong lịch trực công nhân hàng tháng do nhà thầu	Phạt 1.000.000 đồng/việc	Phạt 2.000.000 đồng/việc	Một nhân sự vi phạm nội dung công việc trên 3 lần, yêu cầu nhà thầu thay đổi nhân sự

