

Số: 19/KH-BVNDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nhân dân Gia Định năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4425/QĐ-SYT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bệnh viện Nhân dân Gia Định trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Thông báo số 4455/TB-SYT ngày 07 tháng 04 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2026;

Bệnh viện Nhân dân Gia Định xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC:

##### 1. Mục đích:

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện Nhân dân Gia Định.

##### 2. Nguyên tắc:

Việc tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Bệnh viện Nhân dân Gia Định.

Tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.



## II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Bệnh viện Nhân dân Gia Định

a) Chỉ tiêu số lượng người làm việc năm 2026:

Căn cứ Thông báo số 4455/TB-SYT ngày 07 tháng 04 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2026;

- Số lượng người làm việc được giao năm 2026: 1950 người (Trong đó có 130 vị trí hỗ trợ phục vụ)

b) Tổng số viên chức, người lao động (tính đến ngày 01/5/2026): 1847 người, trong đó:

- Viên chức :1451 người
- Giảng viên giữ chức vụ: 12 người
- Hợp đồng nghị định ND111/ND68: 145 người
- Hợp đồng tạm tuyển: 239 người

### 2. Bảng chi tiết xét tuyển của từng chức danh nghề nghiệp tương ứng :

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	TT2	Khoa phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III)	1	Nội Tim mạch	V.08.01.03	12	6	5
			2	Hồi sức tim mạch		10	8	2
			3	Nội Tiêu hóa		13	9	4
			4	Nội tiết - Thận		12	9	3
			5	Nội Hô hấp		12	7	5
			6	Nội Cơ xương khớp		8	5	3
			7	Hồi sức tích cực - Chống độc		11	9	2
			8	Khoa Lão		6	4	2
			9	Tim mạch Can thiệp		9	7	2
			10	Ngoại lồng ngực - Mạch máu		10	8	2
			11	Ngoại Thận - Tiết niệu		6	5	1
			12	Khoa Ngoại tổng hợp (Cơ sở 2)		10	8	2
			13	Ngoại Tiêu hóa		8	7	1
			14	Ngoại Gan Mật Tụy		6	4	2
			15	Chấn thương chỉnh hình		11	10	1
			16	Tổng hợp		12	7	5
			17	Gây mê hồi sức		16	11	5
			18	Phẫu thuật tim		2	1	1
			19	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng		4	2	2
			20	Bệnh lý sơ sinh		8	7	1
			21	Cấp cứu		20	11	9
			22	Mắt		2	1	1

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	TT2	Khoa phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
			23	Răng Hàm Mặt		3	2	1
			24	Chẩn đoán hình ảnh		31	16	15
			25	X Quang can thiệp - CDHA		4	3	1
			26	Giải phẫu bệnh		4	3	1
			27	Kiểm soát nhiễm khuẩn		3	0	3
			28	Sinh hóa huyết học		2	0	2
			29	Nội soi-Thăm dò chức năng		7	4	3
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>262</b>	<b>174</b>	<b>87</b>
2	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	1	Hội sức tim mạch	V.08.05.12	11	2	5
			2	Nội Tiêu hóa		20	8	4
			3	Nội Thần kinh		18	11	2
			4	Nội tiết - Thận		12	9	2
			5	Nội Hô hấp		18	10	5
			6	Hội sức tích cực - Chống độc		17	11	1
			7	Khoa Lão		10	7	3
			8	Ngoại Thận - Tiết niệu		14	10	4
			9	Ngoại Thần kinh		10	3	1
			10	Ngoại Tiêu hóa		11	3	6
			11	Ngoại Gan Mật Tụy		4	3	1
			12	Chấn thương chỉnh hình		15	10	4
			13	Tổng hợp		5	2	1
			14	Ung bướu		6	3	2
			15	Gây mê hồi sức		89	64	19
			16	Phẫu thuật tim		14	2	8
			17	Cấp cứu		29	20	6
			18	Khám Bệnh		27	25	1
			19	Tai Mũi Họng		8	7	1
			20	Kiểm soát nhiễm khuẩn		5	4	1
			21	Nội soi-Thăm dò chức năng		6	2	4
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>349</b>	<b>216</b>	<b>81</b>
3	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	1	Nội Tim mạch	V.08.05.13	10	8	2
			2	Hội sức tim mạch		9	5	4
			3	Nội tiết - Thận		6	4	2
			4	Nội Hô hấp		9	7	2
			5	Nội Cơ xương khớp		6	4	2
			6	Khoa Lão		6	5	1
			7	Ngoại Thận - Tiết niệu		6	3	3
			8	Ngoại Tiêu hóa		8	7	1
			9	Ngoại Gan Mật Tụy		9	7	2
			10	Chấn thương chỉnh hình		5	4	1
			11	Gây mê hồi sức		37	35	2

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	TT2	Khoa phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
			12	Phẫu thuật tim		5	2	3
			13	Nhi		5	4	1
			14	Cấp cứu		21	19	2
			15	Kiểm soát nhiễm khuẩn		8	6	2
			16	Nội soi-Thăm dò chức năng		7	6	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>157</b>	<b>126</b>	<b>31</b>
4	Kỹ thuật phục hồi chức năng Kỹ thuật xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng III	1	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	V.08.07.18	9	7	2
			2	Giải phẫu bệnh		8	7	1
			3	Sinh hóa huyết học		34	23	8
			4	Vi sinh		11	10	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>62</b>	<b>47</b>	<b>12</b>
5	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng IV	1	Sinh hóa huyết học	V.08.07.19	16	15	1
		Kỹ thuật y hạng IV	2	Kiểm soát nhiễm khuẩn		2	0	2
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
6	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III)	1	Khoa Dược	V.08.08.22	9	7	2
	Nghiệp vụ dược		2			14	12	2
	Vật tư, trang thiết bị y tế		3	Phòng Vật tư, thiết bị y tế		8	5	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>31</b>	<b>24</b>	<b>5</b>
7	Nghiệp vụ dược	Dược hạng IV	1	Khoa Dược	V.08.08.23	57	56	1
	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Dược hạng IV	2	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		2	1	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>59</b>	<b>57</b>	<b>2</b>
8	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	1	Khoa Dinh dưỡng	V.08.09.25	3	1	2
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
9	Lĩnh vực tổ chức cán bộ	Chuyên viên	1	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	12	7	3
	Hành chính, văn phòng		2	Phòng Hành chính quản trị		7	5	2
	Lĩnh vực truyền thông, CTXH		3	Phòng Công tác xã hội		6	3	3
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>25</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
10	Tài chính, đầu thầu	Kế toán viên	1	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	V. 06.031	12	3	1

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	TT2	Khoa phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
		(hạng III)						
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
11	Hành chính, văn phòng	Cán sự	1	Chẩn đoán hình ảnh	01.004	5	3	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
12	Kỹ thuật thiết bị y tế	Kỹ sư (hạng III)	1	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	V.05.02.07	5	3	2
	Công nghệ thông tin	Kỹ sư (hạng III)	2	Phòng Công nghệ thông tin		10	3	2
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
13	Kỹ thuật thiết bị y tế	Kỹ thuật viên (hạng IV)	1	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	V.05.02.08	5	4	1
	Dinh dưỡng, thực phẩm, chế biến	Kỹ thuật viên (hạng IV)	2	Khoa Dinh dưỡng		9	8	1
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>1012</b>	<b>699</b>	<b>239</b>

### III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

#### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

#### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

### **3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:**

a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính.

Bệnh viện không yêu cầu nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trong hồ sơ, tuy nhiên ứng viên phải đáp ứng:

Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 (hạng IV) hoặc bậc 3 (hạng III) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

Lưu ý: Các kỹ năng này sẽ được kiểm tra trực tiếp thông qua nội dung phỏng vấn tại Vòng 2.

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

### **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng.

**2. Nội dung xét tuyển:**

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng, thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

\* Kiến thức chung: 40 điểm (câu hỏi hiểu biết về luật viên chức, chủ trương đường lối của Đảng, quy định pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng).

\* Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm, kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

a) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III

\* Kiến thức ngoại ngữ (Tiếng Anh) (hình thức chấm đạt hoặc không đạt)

\* Kiến thức tin học (hình thức chấm đạt hoặc không đạt)

\* Chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm

b) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV

\* Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm, kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

\* Không kiểm tra tin học và ngoại ngữ (tiếng Anh)

- Thời gian phỏng vấn: không quá 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **V. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

### **1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhân dân Gia Định.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính (Để đảm bảo tính chính xác của thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, người đăng ký dự tuyển mang theo văn bản, chứng chỉ bản photo hoặc bản gốc để đối chiếu trên phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu nộp qua trang thông tin điện tử thì gửi kèm hồ sơ nộp).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bản, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:**

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Trong thời hạn 15 ngày, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu Bệnh viện Nhân dân Gia Định có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết

định, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định, người được tuyển dụng viên chức phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ký hợp đồng tuyển dụng viên chức.

Trường hợp người dự tuyển không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc sử dụng viên chức đề nghị Sở Y tế ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định, Giám đốc bệnh viện có thẩm quyền thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Nhân dân Gia Định và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP để hoàn thiện hồ sơ và ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký dự tuyển trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu Bệnh viện có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.



f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội đồng thi và chung đề thi. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc Bệnh viện Nhân dân Gia Định tổ chức việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện Nhân dân Gia Định ra Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

## **VI. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BAN GIÚP VIỆC:**

### **1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Hội đồng tuyển dụng do Giám đốc Bệnh viện Nhân Dân Gia Định thành lập. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên.

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm:

1. Ông Nguyễn Hoàng Hải – Giám đốc bệnh viện - Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Đinh Hữu Hào – Phó giám đốc bệnh viện - Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông Mai Phan Tường Anh – Phó giám đốc bệnh viện - Ủy viên;
4. Ông Trần Quốc Hưng – Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng;
5. Ông Lê Văn Tâm – Trưởng phòng Điều dưỡng - Ủy viên;

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các Ban giúp việc gồm Ban Đề thi, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết) để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

d) Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

## **2. Ban Giám sát:**

- Giám đốc Bệnh viện thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban giám sát thực hiện theo khoản 3 Điều 36 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Tiêu chuẩn thành viên Ban Giám sát:

+ Thành viên Ban giám sát là viên chức của đơn vị.

+ Không bố trí những người tham gia Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký làm thành viên Ban Giám sát.

+ Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban Giám sát.

## **3. Ban đề thi**

- Ban đề thi xét tuyển viên chức năm 2026 được thành lập theo quy định tại Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban đề thi:

Người được cử tham gia Ban đề thi là viên chức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

+ Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban đề thi và Thư ký Ban đề thi theo quy định tại khoản 3, 4 Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

#### **4. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV. Gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển là viên chức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và Thư ký Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo khoản 3, 4 Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

#### **5. Ban kiểm tra sát hạch:**

a) Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc phỏng vấn, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký, cụ thể:

b) Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch:

- Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch là viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển;

- Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thành viên Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo khoản 3, Điều 8 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV

#### **6. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng:**

- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Tổ trưởng và các thành viên. Số lượng thành viên Tổ Thư ký giúp việc do Chủ tịch Hội đồng quyết định, trong đó Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Tổ trưởng.

- Tổ trưởng Tổ Thư ký chịu trách nhiệm phân công các thành viên Tổ Thư ký giúp việc thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ quy định tại khoản 4 Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Người được cử tham gia Tổ Thư ký giúp việc là viên chức của cơ quan, đơn vị. Từng thành viên Tổ Thư ký chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng, Tổ trưởng Tổ thư ký về nhiệm vụ được phân công.

#### **7. Tổ in sao đề thi**

- Tổ in sao đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập, trong đó có Tổ trưởng Tổ in sao đề thi và các thành viên.

- Tổ in sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi mở niêm phong đề thi để in sao cho đến khi hết thời gian làm bài thi của môn thi đã được in sao đó.

- Người được cử tham gia Tổ in sao đề thi là viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Tổ trưởng Tổ in sao đề thi chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về các công việc theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:**

Lệ phí xét tuyển được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi thăng hạng, nâng ngạch công chức, viên chức.

Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

### VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện Nhân dân Gia Định tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của bệnh viện Từ ngày 22/6/2026 đến hết ngày 21/7/2026 (Sáng từ 07 giờ đến 12 giờ, chiều từ 13 giờ đến 16 giờ).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhân dân Gia Định, số 01 Nơ Trang Long, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028 3 5101 476

- Liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Nhân dân Gia Định

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp, gửi theo đường bưu điện, trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhân dân Gia Định.

### IX. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
1	Phòng Tổ chức cán bộ, xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2026	Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 01/6/2026
2	Sau khi được Giám đốc Bệnh viện NDGD phê duyệt, đăng thông báo xét tuyển trên báo Người lao động ít nhất 01 lần, trên website, đồng thời niêm yết tại bảng thông báo Bệnh viện Nhân dân Gia Định	Từ ngày 22/06/2026 đến hết ngày 21/7/2026
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan)	Từ ngày 22/6/2026 đến hết ngày 21/7/2026
4	Giám đốc Bệnh viện Nhân Dân Gia Định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát: (Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thành lập Hội đồng tuyển dụng)	Từ ngày 22/7/2026 đến ngày 06/08/2026

5	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ in sao đề thi và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng (nếu cần thiết); Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, phải thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 06/8/2026 đến ngày 12/8/2026
6	Vòng 1: Do Ban kiểm tra phiếu thực hiện theo quy định, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 20/8/2026
7	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: + Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện + Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký trên phiếu dự tuyển.	Từ ngày 21/8/2026 đến ngày 28/08/2026
8	Thời gian xét tuyển phỏng vấn tại vòng 2 (chậm nhất là 15 ngày kể ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Từ ngày 04/09/2026 đến ngày 20/9/2026
9	Chậm nhất 05 ngày làm việc: Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả phỏng vấn vòng 2 cho người đứng đầu đơn vị xem xét.	Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 30/09/2026
10	Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả
11	Người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Nhân Dân Gia Định để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được thông báo kết quả trúng tuyển
12	Giám đốc bệnh viện Nhân Dân Gia Định ban hành Quyết định tuyển dụng đồng thời gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức.	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

## X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phòng Tổ chức cán bộ: Là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu nội dung thông báo, tiếp nhận hồ sơ, chuẩn bị cơ sở vật chất có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch.

Phòng Tài chính kế toán: Phối hợp thu lệ phí tuyển dụng và quyết toán chi phí tổ chức theo quy định của Bộ Tài chính.

Phòng Công tác xã hội: đăng tải thông tin kịp thời trên Website bệnh viện.

Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng viên chức.

Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2026 của Bệnh viện Nhân dân Gia Định./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.  
(TD/05b)



Nguyễn Hoàng Hải